Directeur général des services - MA7 - F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3439&id_origin=0

Limite de candidature	25-12-2026
Mise à jour	25-11-2026
Référence	12445
Service	MAIRIE DU 7E ARRONDISSEMENT
Localisation	Lyon 7ème
Contrat	Emploi fonctionnel
Expérience	5 à 10 ans
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Directeur-trice général-e de collectivité ou d'établissement public
Date d'entrée	01/02/2027
Date de fin	25-12-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Administrateurs territoriaux, A - Attachés territoriaux
Grade	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe, Attaché hors classe, Directeur territorial

Contexte et définition du poste

Au cœur d'un arrondissement de 88 924 habitants, la mairie du 7 arrondissement est un acteur essentiel de la proximité, de la qualité du service public et de la vie démocratique locale.

Rattachée à la Délégation Générale Proximité et Relation aux Habitants, la mairie du 7 arrondissement compte 36 agents répartis au sein de deux services, mobilisés au quotidien pour répondre aux attentes des habitants, accompagner les élus et faire vivre les politiques publiques sur le territoire. Ce poste conjugue vision stratégique, management des équipes, expertise administrative et juridique et proximité avec les acteurs locaux.

Vous avez pour principales missions:

- **Accompagner les élus et traduire les orientations politiques en actions concrètes** : Vous conseillez le maire et les élus sur les plans juridique, technique et stratégique, éclairez leurs décisions et préparez les arbitrages. Vous traduisez les orientations politiques en plans d'action opérationnels, en lien avec les services de la Ville de Lyon et les partenaires institutionnels.

- **Manager les équipes et garantir l'excellence du service public** : Vous pilotez et coordonnez l'activité des deux services et des agents, accompagnez les deux responsables de pôles et fédérez les équipes autour d'objectifs partagés. Vous faites évoluer les pratiques et les organisations pour garantir la qualité, la continuité et l'efficacité du service rendu aux usagers.

- **Piloter les ressources et garantir la maîtrise de la gestion administrative et financière** : Vous assurez le pilotage budgétaire, la gestion des régies et la programmation des investissements, en éclairant les arbitrages et en optimisant les moyens. Vous garantissez la sécurité juridique des actes.

- **Assurer la gestion des équipements** : Vous coordonnez le suivi des travaux avec les services centraux et optimiser l'utilisation des équipements en lien avec les associations, les organismes et les particuliers. Vous garantissez la sécurité des établissements recevant du public (ERP), en assurant les responsabilités liées à la fonction de responsable unique de sécurité.

- **Faire vivre la démocratie locale et garantir le bon fonctionnement des instances** : Vous organisez et supervisez les scrutins électoraux et coordonnez la préparation des conseils d'arrondissement

- **Développer les partenariats et impulser des projets au service du territoire** : Vous coordonnez les politiques territoriales avec les services centraux, les autres mairies d'arrondissement et les partenaires locaux, notamment associatifs. Vous favorisez la concertation avec les habitants, impulsez des initiatives innovantes et contribuez aux projets transversaux.

Profil recherché

Vous disposez d'une expérience confirmée dans des fonctions de direction au sein d'une collectivité territoriale et vous souhaitez vous investir dans un poste à forte dimension institutionnelle, managériale et territoriale.

Vous détenez une expertise juridique et administrative : connaissance approfondie du fonctionnement des collectivités territoriales, du droit public, des finances publiques, des marchés publics et du statut de la fonction publique territoriale et du statut particulier des villes PML.

Vous avez une vision stratégique: capacité à analyser les enjeux, à éclairer la décision, à hiérarchiser les priorités et à transformer les orientations politiques en actions opérationnelles.

Vous possédez une réelle expérience managériale : aptitude à fédérer les équipes, à accompagner les évolutions organisationnelles et à piloter l'activité par objectifs.

Vous maîtrisez le pilotage de projets : capacité à mobiliser des interlocuteurs variés, à développer des partenariats et à conduire des projets transversaux.

Une formation supérieure en droit, finances ou management publics est appréciée.

Informations complémentaires

Emploi fonctionnel de DGS d'arrondissement (équivalent à la strate >40 000 hab)
Possibilité de détachement selon les dispositions de l'article 13 du décret 2026-484 du 10/06/2026 portant dispositions applicables aux emplois fonctionnels administratifs de direction des collectivités territoriales notamment à partir du grade d'attaché hors classe, du grade d'administrateur du 1er grade, du grade d'ingénieur hors classe.

Horaires hebdomadaires : 38H45 – Travail le samedi matin par roulement / 22 jours de RTT par an

Présence lors des week-ends électoraux

Télétravail possible jusqu'à 2 jours en fonction des nécessités de service

Les avantages à nous rejoindre :
- Participation transports en commun ou velo'v à hauteur de 75 %
- Carte ticket restaurant : possibilité jusqu'à 153 € par mois dont 60 % pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300 € par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- 10 semaines de congé 2ème parent contre 4 semaines dans le cadre légal
- Comité d'œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages… des avantages pour toute la famille !