Surveillant de bâtiment F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3437&id_origin=0

Limite de candidature	12-12-2026
Mise à jour	12-11-2026
Référence	14661
Service	EDUCATION
Localisation	Lyon 7ème
Contrat	Emploi permanent
Statut	-
Fonction	Gardien d'établissement
Date d'entrée	01/01/2027
Date de fin	12-12-2026
Filière	Technique
Catégorie	C
Cadre d'emploi	C - Adjoints techniques territoriaux
Grade	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

La Direction de l'Éducation assure au quotidien l'accueil des petits Lyonnais au sein de ses écoles publiques !

En 2026 - 2027, les 207 écoles maternelles ou élémentaires recensent plus de 32 000 enfants. Au sein de la Direction de l'Éducation, sous la responsabilité hiérarchique d'un Responsable de proximité, vous êtes en charge de l'accueil du public, la sécurité et la surveillance du bâtiment scolaire ainsi que des travaux d'entretien.

Vous êtes affecté à l'école Claudius BERTHELIER (7ème arrondissement), vos missions sont les suivantes :

- Vous assurez l'accueil, l'information au public et l'orientation des entreprises
- Vous assurez la surveillance et la sécurité du bâtiment
- Vous effectuez l'entretien des locaux
- Vous contrôlez l'approvisionnement en matériels et produits
- Vous assurez le rôle de référent linge de l'école
- Vous participez à la circulation de l'information
- Vous êtes référent défibrillateur

Profil recherché

Vous avez un diplôme de niveau 3 (CAP/BEP) dans une spécialité technique ou à défaut une expérience professionnelle, sur un emploi de gardiennage, de sécurité et de nettoyage des locaux.

Idéalement, vous êtes titulaire du diplôme service de sécurité incendie et d'assistance à personnes (SSIAP) ainsi que du PSC1 (Prévention et secours civiques de niveau 1).

Vous connaissez le fonctionnement des services municipaux et des partenaires.
Vous connaissez les missions des différents intervenants au sein de l'école et vous êtes l'interlocuteur privilégié entre tous les services de la Ville de Lyon.
Vous maîtrisez les règles de propreté et d'hygiène spécifique aux locaux nettoyés.
Vous maîtrisez la réglementation en matière de sécurité d'utilisation d'un bâtiment et les règles de développement durable.
Vous maîtrisez les règles des gestes et postures adaptés à la manutention manuelle.

Vous faites preuve à la fois de fermeté et de bienveillance, savez temporiser face aux conflits, faites preuve d'adaptabilité, de patience, d'écoute et de pédagogie.
Vous bénéficiez d'un relationnel fort et vous êtes capable de vous positionner en fonction de l'interlocuteur.

Informations complémentaires

Temps de travail : 37h30
- 7h - 12h30 / 16h30 - 19h du lundi au vendredi
- 7h - 12h30 le mercredi matin
28 jours de congés et 15 jours RTT/an

Rémunération : à partir de 2 030 euros mensuel brut selon expériences + primes.

Vos avantages :
- Participation transports en commun ou Vélo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages…des avantages pour toute la famille !