Conseiller Formation F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3422&id_origin=0

Limite de candidature	12-12-2026
Mise à jour	12-11-2026
Référence	12132
Service	EMPLOI ET COMPÉTENCES
Localisation	Lyon
Contrat	Emploi permanent
Expérience	5 à 10 ans
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	-
Fonction	Responsable de la formation
Date d'entrée	14/02/2027
Date de fin	12-12-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux
Grade	Attaché, Attaché principal

Contexte et définition du poste

La direction emploi et compétences (DEC), est chargée d'organiser la fonction recrutement / mobilité / formation en lien étroit avec les services ressources humaines de proximité, et de développer une vision prospective des emplois, des effectifs et des compétences pour les 9 000 agents de la Ville de Lyon. Le service Formation compte une quinzaine de personnes.

Sous l'autorité de la responsable du service Formation et développement des compétences, vous assurez la mise en œuvre des politiques de formation au sein de la Ville de Lyon pour un portefeuille de plusieurs directions qui vous est confié. Vous assurez votre mission au sein d'une équipe composée d'assistantes polyvalentes, de gestionnaires spécialisés et de formateurs bureautiques.

Vous contribuez activement au déploiement du plan de formation de votre portefeuille en conseillant, anticipant, recueillant et analysant les besoins des différentes directions et des agents-es. Vous construisez les cahiers des charges, proposez et mettez en œuvre une solution d'achat (via des marchés publics notamment), pour des formations aux modalités multiples (présentiel, classe virtuelle, e-learning). Vous pilotez la planification, l'organisation des actions de formations, et vous êtes garant-e du respect de votre enveloppe budgétaire. Vous maintenez une veille sur l'offre de formation et les innovations pédagogiques et vous proposez de nouveaux axes de priorisation pour des formations en lien avec le plan de mandat ou le pacte social de la Ville.

Vous soutenez la mise en œuvre des formations personnelles qualifiantes en conseillant les agents sur leur projet professionnel et sur l'utilisation de leur CPF. Vous analysez les demandes de formation certifiantes et proposez un arbitrage. Enfin, vous suivez la scolarité des agents.

Vous contribuez à des projets transversaux menés par différentes directions de la Ville de Lyon et nécessitant votre expertise. Vous proposez et mettez en place des améliorations de méthodes de travail ou de nouveaux modes pédagogiques visant à optimiser les procédures Ressources Humaines et la qualité des services. Vous analysez les évaluations des formations, faites des bilans et des suggestions d'amélioration. Vous élaborez ou participez à des actions de communication sur les actions du service.

Pour mener à bien ces différentes missions, vous êtes rigoureux-se. Vous aimez travailler en mode projet. Vous avez le sens du service public.

Profil recherché

Vous avez une formation initiale de **niveau 6 License, maîtrise, master 1**... et/ou expérience professionnelle dans le domaine de la formation de 5 à 10 ans.

Doté d'une réelle capacité d'adaptation et d'innovation, vous avez le sens du service et faites preuve de rigueur

- Vous connaissez les statuts de la fonction publique ainsi que le référentiel Emplois/Activités/Compétences, et des métiers de la Fonction publique Territoriale (FPT)T
- Vous disposez de connaissances du code des marchés publics
- Vous êtes à l'aise avec les progiciels spécialisés (ASTRE, E-RECRUTEMENT, INSER, WEBI) et outils bureautiques (Only Office, pack office fonctions avancées)
- Vous savez animez des réunion et conduire de projets
- Vous maîtrisez les dispositifs règlementaires de la formation
- Vous avez le sens de l'écoute et du travail en équipe, ainsi que de bonnes qualités relationnelles
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et savez synthétiser les informations
- Vous faites preuve d'esprit d'analyse et de créativité et êtes force de proposition
- Vous respectez la discrétion professionnelle

Informations complémentaires

Poste ouvert aux fonctionnaires et non fonctionnaires

Vos conditions de travail :
- Lieu de travail : 1 place de la Comédie 69001 LYON
- Temps de travail : 38h45 par semaine du lundi au vendredi
- Télétravail possible (jusqu'à 2 jours/semaine sous réserve des nécessités de service

Rémunération à partir de 34 K€ brut annuels toutes primes incluses

Les avantages à nous rejoindre :
- Carte restaurant (8,50 euros par jour dont 5.10€ pris en charge par la Ville de Lyon)
- Participation aux abonnements de transports en commun ou Velo'v, à hauteur de 75%
- Forfait mobilités durables jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation employeur à la complémentaire santé (facultative) et prévoyance (obligatoire)
- Congé menstruel
- 10 semaines de congés 2ème parent
- Accès à l'offre de services du Comité des œuvres sociales (voyages, billetterie, culture, loisirs, sport...)