Agent de service résidence autonomie F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3420&id_origin=0

Limite de candidature	06-12-2026
Mise à jour	06-11-2026
Référence	C342
Service	CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
Localisation	Lyon 5ème
Contrat	Emploi permanent
Statut	-
Fonction	Agent d'entretien
Date d'entrée	02/11/2026
Date de fin	06-12-2026
Rémunération	20 à 25 k€ annuel brut
Filière	Technique
Catégorie	C
Cadre d'emploi	C - Adjoints techniques territoriaux
Grade	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), établissement public administratif rattaché à la Ville de Lyon, emploie des agents permanents et des agents non-permanents (besoins occasionnels, remplaçants, saisonniers, vacataires, apprentis, services civiques…).Il met en œuvre la politique sociale municipale. Il développe ainsi différentes activités d'aide et d'accompagnement des personnes âgées, des familles en difficulté et aussi de lutte contre les exclusions. De multiples projets sont portés par le CCAS dans le champ de la gérontologie, et notamment : des extensions/relocalisation d'EHPAD concernant 3 des 4 établissements, l'impulsion d'une démarche qualité renouvelée et la renégociation du CPOM présentant des enjeux financiers importants, la conception d'une politique affirmée de lutte contre l'isolement des seniors à domicile, la réalisation d'un réel maillage territorial en rendant perméables au quartier les résidences autonomie séniors…

CCAS : Service Gérontologie / 15 résidences autonomie – environ 60 résidents (personnes âgées autonomes) par établissement;

Au sein d'une équipe de 4 personnes, vos missions seront les suivantes :
- Vous assurez l'entretien des locaux et du mobilier suivant les plannings de l'établissement
- Vous Aasurez le suivi de la consommation des produits d'entretien en lien avec le gardien de la résidence et sélectionnez les produits pour commande par le/la Directeur/Directrice de l'établissement,
- Vous participez à l'accompagnement du résident proposé par la résidence : animations , accompagnements des personnes lors des sorties
- Vous assurez un accueil physique et téléphonique

Profil recherché

Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité, vous avez de l'intérêt pour travailler auprès des personnes âgées;

Vous aimez accompagner les résidents dans les activités d'animation;

Vous êtes autonome dans votre travail et aimez travailler en équipe;

Informations complémentaires

Votre rémunération :
- A partir de 24 370€ bruts annuels soit 2 030€ bruts mensuels selon expérience + primes

Conditions de travail :
- Horaires: 37h30
- Amplitude horaire : 8h - 18h du lundi au vendredi selon un planning établi mensuellement
- Lieu de travail : 5 rue Jean Zay 69009 LYON

Vos avantages :
- Participation transports en commun ou Velo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent

Pour aller + loin :
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages…des avantages pour toute la famille !