



Limite de candidature	22-11-2026
Mise à jour	23-10-2026
Référence	P3372
Service	DIRECTION GÉNÉRALE
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Contrat de projet
Expérience	+ de 15 ans
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	Non fonctionnaire
Fonction	Chef-fe de projet développement territorial
Date d'entrée	01/01/2027
Date de fin	22-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux
Grade	Attaché, Attaché principal

Contexte et définition du poste

Dans un contexte d'affirmation des dynamiques inter-territoriales, la Ville de Lyon souhaite renforcer ses coopérations avec les autres collectivités du territoire (Métropole de Lyon, Région, communes rurales engagées dans le projet Ville Campagne etc.).

Dans ce cadre, la Ville de Lyon recrute un Directeur (F/H) de projet Coordination Territoriale, sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services.

Vos missions :

Vous dirigez de manière transversale les stratégies de coopération de la Ville sur son territoire. A ce titre, vous :

- Pilotez les enjeux de coopérations territoriales sur la base des orientations définies par l'Exécutif municipal
- Participez aux réflexions stratégiques et assurez le suivi des dossiers en lien étroit avec les DGA, le cabinet du Maire et les élus
- Préparez les rencontres et les instances en coordonnant les contributions des services (collecte, analyse et synthèse des éléments et informations utiles, transmission, suivi)
- Identifiez les points de vigilance, proposez des arbitrages et formulez des recommandations à l'équipe de Direction Générale
- Assurez le pilotage du projet de coopération « ville campagne », qui vise à renforcer les liens entre la Ville de Lyon et les communes rurales partenaires

Profil recherché

Vous justifiez d'une expérience significative (10 à 15 ans minimum) dans le pilotage de projets complexes, y compris dans un environnement institutionnel.

Titulaire d'une formation supérieure de niveau Bac +5, idéalement en sciences politiques, affaires publiques ou dans un domaine équivalent, vous disposez d'une excellente connaissance de l'environnement institutionnel local et de ses enjeux.

Doté de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction, vous savez vous approprier rapidement des sujets

complexes et variés et accompagner la prise de décision.

Diplomate et rigoureux, vous maîtrisez les techniques de négociation, savez hiérarchiser les priorités et vous adapter à des échéances contraintes.

Disponibilité et sens du service public seront essentiels pour réussir dans ces fonctions.

Informations complémentaires

Possibilité de recrutement comme contractuel L.332-8-2° pour un premier contrat d'une durée de 3 ans

Vos conditions de travail :

- Bureau situé Place de la Comédie à l'Hôtel de Ville (Lyon 1).
- Possibilité de télétravailler à raison de 2 jours maximum par semaine – hors contraintes de service ;
- Possibilité de travailler sur un rythme de 4 jours ou 4 jours 1/2 ;
- Rythme de travail de 38h45 sur 5 jours (7 h 45/jour) avec 22 jours de RTT et 25 jours de congés payés ;

Vos avantages :

- Participation transports en commun ou Velo'v à hauteur de 75 %
- Carte ticket restaurant : possibilité jusqu'à 153 € par mois dont 60 % pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300 € par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congés 2ème parent
- Comité d'œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages... des avantages pour toute la famille !