



Limite de candidature	26-11-2026
Mise à jour	27-10-2026
Référence	13067
Service	ASSEMBLÉES ET VIE DES ÉLU-ES
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Disponibilité	Dès que possible
Formation	Niveau 4 - Baccalauréat
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Instructeur-trice gestionnaire de dossiers
Date de fin	26-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	B - Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

Rattachée au Secrétariat général, la Direction des assemblées et de la vie des élus (DAVIE) offre une vision à 360° sur les missions et projets de la Ville.

Dans un contexte particulier de Ville à arrondissements, avec des enjeux de subsidiarité, la DAVIE est au cœur de la construction des politiques publiques municipales, à l'articulation de la vie démocratique et administrative.

En lien étroit avec les membres de la Direction Générale et le Cabinet du Maire, la Direction des assemblées et de la vie des élus :

- Coordonne et sécurise la préparation et le déroulement des Conseils municipaux, des commissions et des Conseils d'arrondissement ;
- Etablit les arrêtés de délégations du Maire et les désignations des Elus dans les organismes internes et externes ;
- Assure la télétransmission des actes en préfecture, leur affichage et leur publication ;
- Assure la mise en œuvre du statut de l'Elu (déplacements, formations, moyens des groupes politiques, indemnités).

Vous exercez vos missions sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du pôle Vie des élus.

Vos missions:

- Un accompagnement complet, des élus et de leur situation :

De l'instruction des indemnités mensuelles au suivi individualisé de leur situation (retraite complémentaire, congés maternité et paternité, frais de garde, handicap, mandats multiples), vous sécurisez chaque étape avec rigueur et discrétion. Vous préparez les arbitrages de la hiérarchie et éclairez les décisions grâce à vos analyses.

- Le pilotage global de la vie des groupes politiques :

Créations et dissolutions de groupes, contrats et dossiers individuels des collaborateurs, intégration des nouveaux arrivants, gestion RH et des absences, suivi des locaux avec la direction du patrimoine, dépenses de fonctionnement : vous orchestrez l'ensemble, du premier jour au terme du mandat.

- La conformité et l'évolution des dispositifs :

Veille réglementaire, travaux de légistique, mise à jour des procédures internes : vous garantisiez la conformité des pratiques avec les règles en vigueur, et vous contribuez à faire évoluer les dispositifs.

- Des relations institutionnelles étendues :

Vous échangez avec de nombreux interlocuteurs institutionnels et partenaires : collectivités, associations, réseaux.

Ce poste nécessite une grande autonomie et un sens aigu des responsabilités pour piloter des dossiers complexes et sensibles avec rigueur et anticipation, ainsi que la capacité à transposer les exigences réglementaires en processus opérationnels adaptés au statut PLM.

Profil recherché

Diplômé au minimum d'un **baccalauréat/bac +2**, vous disposez de solides compétences en gestion comptable (suivi et exécution des dépenses, bons de commande, pièces justificatives) et en gestion RH (contrats, dossiers individuels, suivi des absences).

Rigueur, discrétion et sens du service public sont vos marques de fabrique.

Informations complémentaires

Conditions de travail :

lieu de travail : hôtel de ville

- 25 jours de congés annuels et 2 jours de fractionnement
- 38h45/semaine et 21 jours RTT par an
- Télétravail possible à raison de 2 jours par semaine maximum ou 8 jours/mois
- Possibilité d'expérimenter la semaine en 4,5 jours.
- Rémunération à partir de 28,6 K€ bruts annuels

Vos avantages :

- Participation transports en commun ou Velo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance

Pour aller + loin :

- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !