



Limite de candidature	22-11-2026
Mise à jour	23-10-2026
Référence	9497 / 81
Service	ASSEMBLÉES ET VIE DES ÉLU-ES
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Disponibilité	Dès que possible
Formation	Niveau 4 - Baccalauréat
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Instructeur-trice gestionnaire de dossiers
Date de fin	22-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	B - Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Contexte et définition du poste

Au sein de la 3e Ville de France, le Secrétariat Général, délégation transversale attentive à la réalisation des priorités du plan de mandat, répond à deux grandes missions :

- Veiller à la coordination des sphères politiques et techniques et faciliter les coopérations avec la Métropole de Lyon ;
- Accompagner la transformation des modes de faire de l'action publique, en visant toujours plus loin pour adapter les politiques municipales aux défis de demain.

La Direction des Assemblées et de la vie des élus est rattachée au Secrétariat Général de la Ville de Lyon.

En lien étroit avec les membres de la **Direction Générale et le Cabinet du Maire**, la Direction des Assemblées et de la vie des élus :

- Coordonne et sécurise la préparation et le déroulement des Conseils municipaux, des commissions et des Conseils d'arrondissement ;
- Etablit les arrêtés de délégations du Maire et les désignations des Elus-es dans les organismes internes et externes ;
- Assure la télétransmission des actes en préfecture, leur affichage et leur publication ;
- Assure la mise en œuvre du statut de l'Elu-e (déplacements, formations, moyens des groupes politiques, indemnités).

Vous exercez vos missions sous la responsabilité hiérarchique du/de la Responsable du pôle Assemblées et ce pôle comprend 2 secteurs : le conseil municipal et les commissions.

Au sein du secteur Commissions vous êtes responsable du pilotage des commissions thématiques et de la conformité réglementaire de leur bon déroulement :

- l'application législative dans les domaines des assemblées,
- la préparation des commissions municipales (validation de l'ordre du jours, respect des délais , gestion des dossiers)
- la sécurisation du processus des arrêtés et décisions du Maire,
- la sécurisation des projets de délibérations en lien avec le binôme Conseil municipal.

En parallèle, vous faites partie de l'équipe de formateurs de la direction et intervenez pour former les agents des directions opérationnelles au processus délibératif et à l'utilisation du logiciel de gestion et aux modalités d'exécution des actes.

Vous assurez également le secrétariat du Comité consultatif de déontologie et de transparence des élus de la Ville de

Lyon.

Profil recherché

Vous possédez idéalement une expérience dans la gestion des conseils municipaux

Vous faites preuve d'adaptation ; vos qualités relationnelles et rédactionnelles votre esprit d'équipe sont autant d'atouts qui vous caractérisent.

Vous savez travailler en autonomie, avec rigueur, diplomatie et discrétion professionnelle.

Informations complémentaires

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, recrutement possible en CDD de 3 ans renouvelable, avec perspective de CDI

Vos conditions de travail :

- Lieu de travail : Hotel de Ville – 69001 Lyon
- Temps de travail : 38h45 hebdomadaires
- Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine
- 25 jours de congés et jusqu'à 22 jours de RTT par an selon le cycle de travail

Rémunération brute annuelle à partir de 28, 6K€ selon profil, statut et expériences

Les avantages à nous rejoindre :

- Participation transports en commun ou Velo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congés 2ème parent
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !