



Limite de candidature	29-11-2026
Mise à jour	30-10-2026
Référence	T3358
Service	DIRECTION DES CIMETIÈRES
Localisation	Lyon 7ème
Contrat	CDD
Expérience	0 à 2 ans
Disponibilité	Dès que possible
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	Non fonctionnaire
Fonction	Chargé-e d'études
Date de fin	29-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux
Grade	Attaché

Contexte et définition du poste

CDD de 3 mois

La Direction des cimetières et du funéraire, regroupe au total 68 agents et est composée de 3 services :

- service administratif funéraire (SAF) qui comprend le pôle concessions, la cellule enquête et signalement et le pôle décès,
- service gestion des sites avec les pôles bâtiments et projets, études et travaux, et des 7 cimetières Guillotière, la Croix-Rousse, Loyasse et Saint-Rambert,
- du pôle ressources rassemblant les missions d'accueil de la direction, les archives, la régie et en lien avec le secrétariat général de la délégation, les finances ressources humaines.

Placé sous la responsabilité de la Directrice vous encadrez le pôle concession composé d'une équipe de 6 agents d'accueil et de gestion administrative. Votre pôle est organisé autour de 2 grandes missions : la gestion administrative des concessions funéraires et la délivrance des autorisations liées à l'activité funéraire dans les cimetières lyonnais, notamment les autorisations d'inhumation

Vous avez pour missions :

- d'être le référent en matière de réglementation funéraire : coordonner les dossiers transversaux et garantir de la sécurité juridique de tous les actes produits
- d'être l'interlocuteur principal des familles, ainsi que des opérateurs funéraires et marbriers sur cette thématique
- de superviser les activités des agents administratifs placés sous votre responsabilité

Profil recherché

Vous détenez un diplôme ou titre au minimum de niveau 6 (Licence/Maîtrise), idéalement dans le domaine juridique.

Vous possédez une expertise juridique (droit civil notamment) et des connaissances dans le domaine funéraire en général.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique (bureautique, progiciels) et l'écrit.

Vous avez des qualités d'animation d'équipe et le sens de l'initiative.

Vous êtes discret, rigoureux et organisé.

Informations complémentaires

Vos conditions de travail :

- Horaires : 38H par semaine, travail le samedi et certains jours fériés par roulement
- Disponibilité indispensable en période de Toussaint
- Lieu de travail : Direction des Cimetières 177 Avenue Berthelot 69007 Lyon
- Rémunération mensuelle : 2 630 € brut

Les avantages à nous rejoindre :

- Jusqu'à 22 jours de RTT par an selon le cycle de travail (35h, 37h50, 38h45...)
- Prime de fin d'année selon conditions
- Participation transports en commun ou Velo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !