



Limite de candidature	19-11-2026
Mise à jour	20-10-2026
Référence	2957
Service	BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE LYON
Localisation	Lyon 3ème
Contrat	Contrat de remplacement
Expérience	2 à 5 ans
Statut	Non fonctionnaire
Fonction	Bibliothécaire
Date d'entrée	01/01/2027
Date de fin	19-11-2026
Filière	Culturelle
Catégorie	C
Cadre d'emploi	C - Adjoints territoriaux du patrimoine
Grade	Adjoint territorial du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

Rejoignez le réseau de la Bibliothèque municipale de Lyon, 1ère bibliothèque municipale de France !

La Bibliothèque municipale de Lyon (BmL) est un réseau de 16 bibliothèques et de 3 bibliobus. Elle propose près de 4 millions de documents et de nombreux services novateurs (Guichet du Savoir, Numelyo). Elle compte en 2025, 2 243 131 visiteurs, 131 495 inscrits et a effectué 4 081 010 prêts. Acteur de la vie culturelle lyonnaise, le réseau des bibliothèques lyonnaises organise de nombreuses rencontres, conférences, expositions et colloques.

Venez prêter main forte à l'équipe du Silo moderne et devenez acteur du rayonnement de la culture et de la connaissance.

Vos missions : accompagner les publics et contribuer à la diffusion de la culture au quotidien, plus particulièrement dans le domaine de la musique.

Vous exercerez les activités suivantes sous la responsabilité de la responsable du Silo moderne :

- Vous serez le 1er contact des usagers ; vous les accueillerez, guiderez, conseillerez dans leurs recherches documentaires et leur communiquerez les documents demandés ;
- Vous contribuerez à faire vivre ces fonds en participant à leur valorisation (tables thématiques, articles, brèves...) et à la conception et mise en œuvre d'actions de médiation culturelle (expositions, visites, accueil de groupes...) ;
- Vous prendrez part à la gestion du fonds musique, de l'exemplarisation et équipement des documents (CD et monographies) à l'inventaire, récolement et refoulement des collections, en passant par leur mise à disposition et rangement, tout en veillant à la complétude et à la cohérence des collections ;
- Vous participerez à la gestion des fonds destinés au don aux associations et à la braderie annuelle.

Profil recherché

Vous avez une très bonne connaissance des procédures et des protocoles liés à la conservation, la sécurité et la gestion des collections,

Vous maîtrisez les outils bureautiques et de recherches documentaires,

Vous avez de solides qualités relationnelles, le sens du service public comme du travail en équipe,

Vous faites preuve d'adaptabilité et d'autonomie et savez organiser votre travail en fonction des objectifs, des délais et

des contraintes,

Vous avez une bonne condition physique et des aptitudes à la manutention de charges lourdes,

Ce poste peut vous intéresser !

Informations complémentaires

Ce contrat est d'une durée d'un an ouvert aux non fonctionnaires.

Vos conditions de travail :

- Horaires 37h30/semaine, du mardi au samedi, sur une amplitude horaire jusqu'à 19h en semaine, 18h le samedi
- 25 jours de congés annuels et 15 jours de RTT
- Rémunération à partir de 2 050€ bruts mensuels selon votre profil + primes

Les avantages à nous rejoindre :

- Titres-restaurant (8,50 €/titre)
- Participation transports en commun ou Vélov' à hauteur de 75%
- Forfait mobilités durables jusqu'à 300 €/an en cas de déplacements en covoiturage ou vélo personnel
- Formations diverses et variées
- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- Comité des Œuvres Sociales : sports, culture, loisirs... des avantages pour toute la famille !