



Limite de candidature	26-11-2026
Mise à jour	27-10-2026
Référence	5316
Service	RESPONSABLE DU PÔLE RESSOURCES F/H
Localisation	Lyon 3ème
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Responsable de gestion budgétaire et financière
Date d'entrée	01/04/2027
Date de fin	26-11-2026
Rémunération	25 à 30 k€ annuel brut
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	B - Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Contexte et définition du poste

Le 3e arrondissement compte une population de 102 000 habitants. La mairie du 3e comprend 43 agents dont la mission première est de développer et faciliter les démarches de service aux habitants.

Les prestations proposées recouvrent 3 grands thèmes :

- l'identité et la citoyenneté (titres d'identité, élections, état civil, recensement, stationnement),
- la famille (petite enfance, scolaire, logement social, seniors),
- la vie locale (conseil de quartier, vie associative, espace public, urbanisme)

L'organisation administrative est répartie en 4 pôles : Affaires publiques, Vie associative et animation locale, Affaires familiales et sociales, Ressources.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services de la mairie d'arrondissement, vous êtes responsable du pôle Ressources.

Vous avez pour missions :

- l'encadrement de 2 agents en charge des conseils d'arrondissement, des finances et des Ressources Humaines en lien avec le pôle gestion comptable et RH de la délégation et la direction des assemblées
- de mettre en œuvre l'ensemble des opérations liées aux compétences déléguées à l'arrondissement (dotation budgétaire, conseil d'arrondissement, enquêtes publiques...) conformément au cadre réglementaire et dans un objectif d'optimisation de la commande publique
- d'être référent RH, supervision de l'antenne de gestion
- de participer au réseau des cadres de mairie d'arrondissement.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Baccalauréat) et idéalement d'une expérience dans le domaine.

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ainsi que des finances et de la comptabilité publiques.

Vous avez des capacités d'analyse, de synthèse et savez conduire des projets.

Vous détenez une expérience en management. Vous avez des qualités d'animation d'équipe et une capacité à porter le changement.

Vous avez des qualités relationnelles (publics usagers/élus).

Informations complémentaires

Conditions de travail :

- Lieu de travail : Mairie du 3ème arrondissement - 18 rue François Garcin 69003 LYON
- Horaires hebdomadaires : 38h45
- Travail le samedi matin par roulement (environ 1/5 de 9h à 12h)
- Présence indispensable les week-ends d'élections et aux conseils d'arrondissement (le soir de 18h30 à 21h environ - 6/an)

Rémunération brute mensuelle : à partir de 2 430 € brut mensuel (+ prime de fin d'année 1 836 € brut et CRM 457 € brut sous conditions)

Vos avantages :

- Participation transports en commun ou Vélo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !