

Chargé de projet Festival entre Rhône et Saône F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3322&id_origin=0

Limite de candidature	19-11-2026
Mise à jour	20-10-2026
Référence	14627
Service	EVÉNEMENTS ET ANIMATIONS
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Emploi permanent
Expérience	10 à 15 ans
Formation	Niveau 7 - BAC+5 - Master 2, DEA, DESS, Diplôme d'ingénieur...
Statut	-
Fonction	Chef-ffe de projet culturel
Date d'entrée	01/01/2027
Date de fin	19-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux
Grade	Attaché, Attaché principal



Contexte et définition du poste

La Direction des Evènements et de l'Animation (DEA) de la Ville de Lyon met en œuvre la politique évènementielle définie par les Adjointes en charge des grands évènements, de la culture et du sport. Cette direction est composée de 17 agents aux profils variés (Chargés de projets, Assistants de production, Coordinateurs techniques, Agents administratifs) travaillant sur différents types d'évènements en fonction de leurs spécialités.

La DEA a obtenu la certification de la norme ISO 20 121 en janvier 2024. Dans ce cadre, tous les agents contribuent à l'application de ce système de management responsable.

Le festival Entre Rhône et Saône est un événement festif, familial, participatif et écologique. L'objectif : renouer avec le passé fluvial de Lyon, afin de reconnecter les Lyonnaises et Lyonnais à leurs cours d'eau, physiquement et symboliquement, avec la volonté d'éveiller les consciences sur les dangers qui menacent cette ressource vitale. Pendant 3 jours et 2 soirs, Lyon vibre en proposant plus de 190 animations portées par tous les acteurs du territoire : associations, artistes, institutions culturelles de la Ville, entreprises mécènes, et habitants.

Sous la supervision du directeur, et avec l'appui d'un.e assistant.e de production, vous pilotez la préparation et le déroulement du festival qui accueille environ 38 000 spectateurs.

Vous assurez le lien entre les porteurs de projets, les partenaires et les équipes mobilisées pour donner vie à une programmation riche et ancrée dans son territoire.

Programmation

- Vous rédigez les appels à projets, analysez les propositions reçues et préparez les choix de programmation avec le comité de pilotage. Vous rencontrez les artistes, associations et acteurs culturels afin de faire émerger des projets adaptés à l'identité du festival.

- À l'affût de nouvelles pratiques, vous contribuez au renouvellement de la programmation. Vous savez évaluer la pertinence artistique, territoriale et organisationnelle des projets, puis défendre ces choix auprès des instances décisionnelles.

Production

- Vous accompagnez les projets de leur conception à leur réalisation sur site et veillez au respect des différentes étapes de préparation. En lien avec le régisseur général, les services municipaux et les partenaires extérieurs (police, préfecture, SDMIS...), vous coordonnez les moyens nécessaires à la réalisation des manifestations,

- Vous organisez les opérations sur le terrain, planifiez essais et répétitions, et veillez au bon déroulement des événements. Vous garantisiez la cohérence entre les ambitions des projets, les contraintes techniques, les impératifs de sécurité et les délais de mise en œuvre,

Administration

- Vous assurez le suivi budgétaire et financier des projets, en lien avec le pôle administratif de la direction. Vous contribuez à l'élaboration des rapports et conventions soumis au Conseil municipal et veillez au suivi des engagements liés aux projets.

Communication et représentation

- Vous présentez les projets aux interlocuteurs institutionnels et participez, avec la Direction de la Communication, à leur valorisation auprès des médias et du public.

Profil recherché

- Vous justifiez d'une **expérience confirmée de plus de 10 ans dans l'organisation d'événements artistiques et culturels dans l'espace public**,
- Vous **connaissez les réseaux artistiques et culturels** ainsi que le **fonctionnement des institutions publiques** et des **collectivités territoriales**, afin de faciliter les coopérations et de naviguer avec aisance dans un environnement multipartenarial,
- Vous savez piloter des projets impliquant de nombreux partenaires, évaluer des propositions et défendre des choix de programmation, dans un contexte où les arbitrages doivent être clairement argumentés,
- Vous disposez de solides capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, ainsi que d'un réel sens de l'organisation, essentiels pour assurer le suivi des nombreux projets,
- Diplomate, réactif et doté d'un excellent relationnel, vous savez vous adapter à des interlocuteurs variés et à des contraintes multiples,
- Vous maîtrisez l'anglais.

Informations complémentaires

Vos conditions et avantages :

- Forte disponibilité demandée sur le second trimestre
- Votre rémunération : à partir de 2 630€ bruts, selon l'expérience + primes
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Participation transports en commun ou Velo'v à hauteur de 75%
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !