



Limite de candidature	24-10-2026
Mise à jour	09-10-2026
Référence	T3299
Service	OPÉRA NATIONAL DE LYON
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Contrat de vacation
Expérience	2 à 5 ans
Disponibilité	Dès que possible
Statut	Non fonctionnaire
Fonction	Agent d'accueil et de gestion administrative
Date de fin	24-10-2026
Filière	-
Catégorie	-
Cadre d'emploi	-
Grade	Vacataire

Contexte et définition du poste

L'Opéra national de Lyon, pôle d'excellence, de création, de production et de formation dans les domaines lyrique, chorégraphique et musical, dispose d'un effectif permanent de près de 350 personnes (association et agents Ville de Lyon mis à disposition) et programme entre 75 et 85 représentations lyriques, entre 65 et 75 représentations chorégraphiques et 8 à 12 concerts chaque saison. Il réalise chaque saison entre 10 et 12 productions lyriques.

Sous la supervision de la Directrice adjointe Publics et communication, vous gérez **la vente des places et produits** vendus par le service commercial et **conseillez le public via différents canaux** (guichet, téléphone, courrier, internet...).

- Vous gérez pour la **billetterie individuelle**: vente de billets et d'abonnements pour la grande salle et pour l'amphi de l'Opéra
- Vous gérez pour la **billetterie de groupes**, en lien avec l'attachée aux relations avec les publics groupes : **vente de billets**, aide au **suivi et à la relance des dossiers**, et vous assurez la permanence des scolaires pour la remise des billets.

Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme de niveau 4 en **commerce/relation client**, vous justifiez d'une **expérience confirmée sur des fonctions similaires**
- Vous maîtrisez les **techniques de vente et de prospection** et pouvez mener une conversation en **anglais**
- Vous maîtrisez les **outils bureautiques**, avez l'expérience d'un **logiciel de billetterie** (logiciel Secutix serait un plus)
- Vous avez le goût du **contact**, le **sens de la diplomatie**, une **excellente présentation** et un **fort intérêt pour le secteur culturel et artistique**

Informations complémentaires

Conditions et avantages :

Locationnaire F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3299&id_origin=0

- Vacations jusqu'à 60h/mois selon les besoins du service sur la saison en cours 26/27
- Compte tenu de l'activité de l'Opéra, vous pouvez travailler en journée mais également les soirs, week-ends et jours fériés
- La rémunération proposée est de 13,53€ bruts/heure (+ 10% d'indemnité de congés payés)
- Participation employeur aux frais de transport (de 37 à 75% selon les heures réalisées), carte restaurant (60%)