



Limite de candidature	22-11-2026
Mise à jour	23-10-2026
Référence	12748
Service	BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE LYON PART-DIEU
Localisation	Lyon 3ème
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Statut	-
Fonction	Chargé-e d'accueil en bibliothèque
Date d'entrée	01/03/2027
Date de fin	22-11-2026
Filière	Administrative, Culturelle
Catégorie	C
Cadre d'emploi	C - Adjoints administratifs territoriaux, C - Adjoints territoriaux du patrimoine
Grade	Adjoint administratif territorial, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint territorial du patrimoine, Adjoint administratif principal de 1ère classe, Adjoint administratif principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

Rejoignez le réseau de la Bibliothèque municipale de Lyon, 1ère bibliothèque municipale de France...

La Bibliothèque municipale de Lyon (BmL) est un réseau de 16 bibliothèques et de 3 bibliobus. Elle propose près de 4 millions de documents et de nombreux services novateurs (Guichet du Savoir, Numelyo). Elle compte en 2025, 2 243 131 visiteurs, 131 495 inscrits et a effectué 4 081 010 prêts. Acteur de la vie culturelle lyonnaise, le réseau des bibliothèques lyonnaises organise de nombreuses rencontres, conférences, expositions et colloques.

... Et intégrez l'équipe du service des publics de la bibliothèque de la Part-Dieu !

Vos missions : accueillir, accompagner les usagers de la bibliothèque et œuvrer à la communication et la promotion des services proposés par la Bibliothèque municipale de Lyon.

Sous la responsabilité du responsable du service des publics :

- Vous participez à l'accueil quotidien de tous les publics (accueil physique et téléphonique, inscription, renseignement, conseil et aide à l'utilisation des outils disponibles et à la recherche documentaire)
- Vous présentez les services de la bibliothèque et contribuez à l'amélioration de ceux-ci sur la base des suggestions des usagers
- Vous gérez la messagerie et les courriers (réponses aux usagers, transferts des questions aux services de la bibliothèque concernés, suivi des dossiers)
- Vous assurez la diffusion des informations auprès des usagers via les différents canaux (communication en direct, création et affichage de flyers sur les services et événements de la bibliothèque)
- Vous représentez la Bibliothèque municipale de Lyon lors des manifestations Ville de Lyon (Nuits sonores, Biennale, forum des associations...)
- Vous veillez à l'entretien et l'approvisionnement des services de vente d'objets et de partage (boîte à lire, fil des savoirs)
- Vous participez au bon fonctionnement du service en assurant l'ensemble des tâches afférentes à l'accueil des usagers dans les meilleures conditions possibles, et à la gestion des demandes de prolongation des prêts de documents des lecteurs

Profil recherché

- Vous avez une bonne connaissance de l'organisation, du fonctionnement et offres des services de la bibliothèque
- Vous maîtrisez l'outil informatique et avez une bonne connaissance des outils de gestion de bibliothèque
- Vous maîtrisez et savez mettre en pratique les différentes règles et techniques d'accueil des publics (téléphone, communication orale et écrite)
- Vous avez le goût comme le sens du service public et du travail en équipe, doublés d'excellentes qualités relationnelles
- Vous maîtrisez les techniques de médiation et de gestion de conflits et êtes à l'aise dans les échanges interpersonnels tout en sachant gérer votre stress
- Rigoureux, vous savez organiser votre travail en fonction des objectifs, des délais et des contraintes
- Vous faites preuve de discernement et avez des capacités d'analyse et de diagnostic

Ce poste peut vous intéresser !

Informations complémentaires

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires comme aux non fonctionnaires.

Vos conditions de travail :

- Horaires 37h30/semaine, alternance une semaine du lundi au samedi et une semaine du mardi au vendredi, sur une amplitude horaire de 9h à 19h en semaine, 18h le samedi
- 25 jours de congés annuels et 15 jours de RTT
- Rémunération à partir de 2 080€ bruts mensuels selon votre profil + primes

Les avantages à nous rejoindre :

- Titres-restaurant (8,50 €/titre)
- Participation transports en commun ou vélov' à hauteur de 75%
- Forfait mobilités durables jusqu'à 300 €/an en cas de déplacements en covoiturage ou vélo personnel
- Formations diverses et variées
- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance
- Comité des Œuvres Sociales : sports, culture, loisirs... des avantages pour toute la famille!
- Accès gratuit aux musées de la ville