Chargé de mission démocratie ouverte - concertations F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3280&id_origin=0

Limite de candidature	06-12-2026
Mise à jour	06-11-2026
Référence	10557
Service	CHARGÉ DE MISSION DÉMOCRATIE OUVERTE – CONCERTATIONS...
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Emploi permanent
Expérience	5 à 10 ans
Disponibilité	Plus de 3 mois
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Chargé-e d'évaluation des politiques publiques
Date d'entrée	01/04/2027
Date de fin	06-12-2026
Rémunération	30 à 35 k€ annuel brut
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux
Grade	Attaché, Attaché principal

Contexte et définition du poste

La Mission Démocratie Ouverte accompagne les services municipaux dans la mise en œuvre de démarches participatives en impliquant les habitants et en favorisant la concertation.

Sous la responsabilité du responsable de la Mission Démocratie Ouverte, vous contribuez au développement de la politique de participation citoyenne de la Ville de Lyon, plus particulièrement sur son volet concertations.

Au sein d'une équipe de 7 agents, vous êtes chargé de :
- La conduite de projets portant sur le développement des démarches participatives ;
- L'animation du réseau des agents en charge de la démocratie participative dans les directions, dans les arrondissements et participation au réseau avec les autres collectivités ;
- La construction et l'organisation des actions de formations et évènements à destination des acteurs de la participation.

Profil recherché

Vous avez au minimum un diplôme de niveau 6 (Licence) et idéalement un diplôme de niveau 7 (Master 2).

Vous avez des connaissances sur l'organisation et les missions des collectivités territoriales ainsi que sur la commande publique.
Vous maîtrisez la conduite de projet avec une expérience souhaitée en matière de démocratie de proximité ou participation citoyenne ou évaluation.
Vous avez des capacités à fédérer un réseau et à vous adapter.
Vous avez une aisance rédactionnelle et relationnelle.

Informations complémentaires

Vos conditions de travail :
- Horaires : 38 H 45 par semaine - travail régulier en soirée et week-end à l'occasion d'événements, réunions publiques...
- Lieu de travail : Hôtel de Ville 1er arrondissement
- Rémunération mensuelle : à partir de 2 600 € brut/mois selon expérience (dont IFSE : 700 €) + prime de fin d'année 2 550 € brut et CRM 457 € brut sous conditions.

Vos avantages :
- Participation transports en commun ou Vélo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300 € par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- 10 semaines de congé 2ème parent

Pour aller + loin :
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages…des avantages pour toute la famille !