



Limite de candidature	05-11-2026
Mise à jour	06-10-2026
Référence	14626
Service	AFFAIRES CULTURELLES
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Emploi permanent
Expérience	10 à 15 ans
Formation	Niveau 7 - BAC+5 - Master 2, DEA, DESS, Diplôme d'ingénieur...
Statut	-
Fonction	Chef-fe de projet culturel
Date d'entrée	01/01/2027
Date de fin	05-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux
Grade	Attaché, Attaché principal

Contexte et définition du poste

Au sein de la Direction des Affaires Culturelles, la mission Mécénat a pour objet d'apporter une assistance au développement des financements des projets de la collectivité par la création de partenariats, de mécénats, de parrainages avec des entreprises et fondations. Elle coordonne la communication et l'animation des opérations de relations publiques (rencontres, événements...) avec les partenaires de la Ville, dont ceux de la Fête des Lumières.

Sous la supervision du Responsable de la mission, votre rôle consiste à **développer les partenariats** et les **ressources** propres de la collectivité, à accompagner le **financement de ses projets** et à **animer la relation avec les entreprises, partenaires et prospects**.

À ce titre, vous êtes chargé de :

- Développer et fidéliser un réseau de partenaires et mécènes en identifiant de nouvelles opportunités de financement et en veillant à la cohérence des partenariats avec la charte éthique du mécénat,
- Concevoir et déployer les outils de prospection, de communication et de suivi nécessaires au développement des partenariats : emailing, réseaux professionnels, supports de présentation, tableaux de bord et reporting,
- Piloter la relation avec les partenaires et prospects, assurer le suivi des contacts et des dossiers, et proposer en permanence de nouvelles actions pour renforcer le rayonnement des projets de la collectivité,
- Concevoir et coordonner des événements de relations publiques à destination des partenaires, mécènes et prospects, de la gestion des invitations au suivi logistique et à l'évaluation des actions,
- Coordonner l'accueil et la visibilité des partenaires et mécènes lors des événements institutionnels et de la Fête des Lumières, en lien avec la Direction des Evènements et de l'Animation,
- Assurer une veille active sur les pratiques de mécénat, les acteurs économiques et les opportunités de partenariats, et analyser la satisfaction des partenaires pour développer leur fidélisation.

Profil recherché

- De formation supérieure en management de projets culturels, IEP ou domaine équivalent, vous justifiez d'une **expérience d'au moins 10 ans sur des fonctions similaires**, ainsi que d'une solide expérience en **gestion de projets dans l'événementiel**.
- Vous connaissez les **enjeux du mécénat** et le **fonctionnement d'une collectivité territoriale**. Vous maîtrisez les outils de communication et de création graphique.
- Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.

- Organisé, rigoureux et diplomate, vous savez anticiper, coordonner et prendre des initiatives. Curieux et autonome, vous aimez créer des relations de confiance, convaincre vos interlocuteurs et faire émerger de nouvelles opportunités de partenariat.

Informations complémentaires

Vos conditions et avantages :

- Votre rémunération : à partir de 2 631€ bruts + primes selon expérience
- Participation transports en commun ou Velo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !