



Limite de candidature	23-10-2026
Mise à jour	02-10-2026
Référence	T3248
Service	MUSÉE DE L'AUTOMOBILE HENRI MALARTRE
Localisation	Rochetaillé-sur-Saône
Contrat	CDD
Disponibilité	Dès que possible
Statut	Non fonctionnaire
Fonction	Chargé-e d'accueil et de surveillance du patrimoine
Date de fin	23-10-2026
Filière	Culturelle
Catégorie	C
Cadre d'emploi	C - Adjoint territoriaux du patrimoine
Grade	Adjoint territorial du patrimoine

Contexte et définition du poste

Le musée de l'automobile Henri Malartre, créé en 1960, conserve une collection d'automobiles anciennes de 1890 à 1987, de motos, de cycles et de transports en commun.

Sa programmation culturelle dynamique, les parcours de visites permanents et les animations notamment avec des véhicules roulants, attirent des publics de plus en plus nombreux et diversifiés.

Sous la supervision du Responsable du pôle accueil et technique, vous l'appuyez dans **l'organisation de l'activité** opérationnelle et la **coordination de l'équipe** des agents d'accueil et de surveillance.

En lien fonctionnel avec la responsable du pôle des publics, vous facilitez la **coordination** entre la **programmation culturelle** et **l'accueil des publics**.

- Vous contribuez à l'animation et à la coordination quotidiennes de l'équipe des agents d'accueil et de surveillance, établissez les plannings, organisez les affectations et assurez le recours aux renforts ponctuels,
- Vous assurez le suivi de l'approvisionnement de la boutique,
- Vous assurez le suivi des réservations individuelles, l'organisation de l'accueil des animations et l'interface entre le pôle des publics et la billetterie,
- Vous participez ponctuellement à l'accueil des publics, à la billetterie et à la boutique, ainsi qu'à la sécurité des publics, des œuvres et des lieux.

Profil recherché

- Vous disposez de **compétences managériales** et savez **organiser une activité** opérationnelle
- Vous savez **accompagner une équipe**, et prévenir et **gérer les situations conflictuelles**
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques et êtes en capacité d'apprendre à travailler sur un **logiciel de billetterie** (GTS)
- La maîtrise de l'anglais est souhaitée
- Vous appréciez le travail en équipe et êtes reconnu pour vos **qualités relationnelles**, votre **sens de l'organisation** et votre capacité à faire **circuler l'information**.

Informations complémentaires

Adjoint au responsable du pôle accueil F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3248&id_origin=0

Conditions et avantages :

- Semaine du **mercredi au dimanche**, disponibilité ponctuelle en soirée en fonction des événements du musée
- La rémunération proposée pour ce **CDD** de 3 mois renouvelable est de **2 095€ bruts**
- Participation employeur aux frais de transport (75%), carte restaurant (60%), ainsi qu'à la complémentaire santé collective
- Avantages sociaux, culturels et sportifs via le Comité des œuvres sociales (COS)