



Limite de candidature	31-10-2026
Mise à jour	01-10-2026
Référence	T2965
Service	MUSÉE DE L'AUTOMOBILE HENRI MALARTRE
Localisation	Rochetaillé-sur-Saône
Contrat	Contrat de remplacement
Disponibilité	Dès que possible
Formation	Niveau 3 - CAP, BEP...
Statut	Non fonctionnaire
Fonction	Assistant technique
Date d'entrée	01/01/2027
Date de fin	31-10-2026
Filière	Technique
Catégorie	C
Cadre d'emploi	C - Adjoints techniques territoriaux
Grade	Adjoint technique territorial

Contexte et définition du poste

Le musée de l'automobile Henri Malartre, créé en 1960, conserve une collection d'automobiles anciennes de 1890 à 1987, de motos, de cycles et de transports en commun.

Sa programmation culturelle dynamique, les parcours de visites permanents et les animations notamment avec des véhicules roulants, attirent des publics de plus en plus nombreux et diversifiés.

Vous souhaitez contribuer au bon fonctionnement d'un site patrimonial et participer à la mise en valeur d'un musée installé dans un château de 1904 et des halls industriels au cœur d'un parc de 3 hectares ?

Sous la supervision du Responsable du pôle accueil et technique, vous le secondez dans l'**exploitation technique** du site, la **sécurité des personnes et des collections**, et vous participez activement à la **vie culturelle et événementielle** du musée.

- Vous veillez à la **maintenance technique** et à l'**entretien courant** du château, des halls industriels et de leurs équipements
- Vous **suivez les interventions** des prestataires ou services internes de la ville, **réalisez des travaux** ponctuels et **gérez les stocks** de matériel
- Vous garantisiez la **sécurité des lieux** : ouverture/fermeture du site, surveillance, application des procédures (ERP, incendie, Vigipirate...)
- Vous participez à la **préparation technique**, à la **mise en place** et au **bon déroulement** des événements et des privatisations du musée
- Vous contribuez à la programmation culturelle en **montant/démontant les expositions** et en **accueillant le public** lors des événements.

Profil recherché

- Vous possédez des connaissances techniques en **maintenance du bâtiment**, **lecture de plans** et **règlementation ERP/incendie**
- Vous faites preuve d'**organisation**, d'**autonomie**, et de **rigueur**
- Vous savez vous adapter aux situations, transmettre des informations claires et **travailler en équipe** avec sens des responsabilités
- Vous êtes titulaire du **permis B**

Assistant technique F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3237&id_origin=0

- Vous disposez idéalement des **habilitations électriques** et **SST**, que vous pouvez acquérir par formation si nécessaire.

Informations complémentaires

Conditions et avantages :

- Semaine du **mardi au samedi**, disponibilité ponctuelle certains week-ends ou en soirée en fonction des événements du musée
- La rémunération proposée pour ce **CDD** de 3 mois renouvelable est de **2 095€ bruts**
- Participation employeur aux frais de transport (75%), carte restaurant (60%), ainsi qu'à la complémentaire santé collective
- Avantages sociaux, culturels et sportifs via le Comité des œuvres sociales (COS)