



Limite de candidature	22-10-2026
Mise à jour	22-09-2026
Référence	C549
Service	CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
Localisation	Lyon 2ème
Contrat	Emploi permanent
Expérience	5 à 10 ans
Disponibilité	Dès que possible
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Directeur-trice général-e de collectivité ou d'établissement public
Date d'entrée	01/10/2026
Date de fin	22-10-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux, A - Administrateurs territoriaux
Grade	Attaché hors classe, Attaché principal, Administrateur hors classe, Administrateur, Administrateur général

Contexte et définition du poste

En lien avec la Directrice Générale Adjointe des services en charge de l'Enfance, l'Education, le Sport et l'Inclusion de la Ville de Lyon et le Vice-Président du CCAS, vous avez en charge la direction du CCAS de la Ville de Lyon. A ce titre, vous assurez l'encadrement et la coordination des équipes du CCAS (523 postes permanents et 100 agents non-permanents) chargées de la mise en œuvre de l'action sociale municipale en direction des seniors et des publics précaires. Vous pilotez les politiques solidarité, seniors et depuis une période plus récente, de lutte contre le sans-domicilisme ambitieuses.

A ce titre, vous :

- Vous déclinez les actions du plan de mandat portées par le CCAS en lien avec la DGA de la Ville, les élus du CCAS et de la ville, ainsi que le cabinet du Maire en vous appuyant sur les différents services du CCAS, les 15 résidences autonomie, les 4 EHPAD et des accueils sociaux communs avec la Métropole de Lyon ;
- Vous impulsez et conduisez des projets stratégiques en coopération forte avec les directions de la ville de Lyon, en intégrant innovation, optimisation des ressources et travail partenarial avec les acteurs du territoire, associatifs et institutionnels ;
- Vous conseillez les élus, leur rendez-compte et formulez des alertes, en particulier le vice-président du CCAS et la vice-présidente déléguée ;
- Vous êtes le garant de la continuité du fonctionnement institutionnel du CCAS. A ce titre, vous organisez les instances de gouvernance du CCAS : Conseil d'administration, commission des finances, instances paritaires ;
- Vous animez et encadrez l'équipe de direction du CCAS, composée du Secrétaire général et adjoint du directeur ou de la directrice, des chefs de service du CCAS (Ressources Humaines, Finances, Technique, Gérontologie et Solidarités), de la Responsable du Pôle ingénierie sociale et de 2 chargés de mission thématiques Gérontologie et Solidarités ;
- Vous pilotez les ressources du CCAS (stratégie financière pluriannuelle, programmation pluriannuelle d'investissements, budgets, gestion prévisionnelle des effectifs et de la masse salariale,...) ;
- Vous êtes le garant d'un dialogue social de proximité de qualité ;
- Vous êtes responsable de la mise en œuvre des procédures de contrôle au sein du CCAS et de ses établissements ainsi que du lien avec les autorités partenaires (ARS, Métropole) ;
- Vous êtes le garant du bon fonctionnement des services et réalisez les adaptations d'organisation nécessaires à la mise en œuvre des politiques publiques en associant les équipes ;

- Vous animez la politique managériale du CCAS afin de fédérer les équipes autour du projet social du CCAS, en cohérence avec le projet managérial de la ville de Lyon.

Profil recherché

Vous maîtrisez les politiques publiques sociales et l'environnement territorial et disposez de solides compétences en management, analyse et conduite de projets.

Vous êtes reconnu pour votre capacité d'initiative, de négociation et de proposition.

Vous faites preuve de diplomatie, de discernement et de qualités relationnelles, y compris dans la gestion des situations complexes ou de crise.

Informations complémentaires

Rémunération:

À partir de 4823.41 euros bruts mensuels + primes + astreintes sur le grade d'attaché hors classe

À partir de 4508.84 euros bruts mensuels + primes + astreintes sur le grade d'administrateur

Conditions de travail :

Lieu de travail : Siège du CCAS - 23 rue Delandine 69002 Lyon

Temps de travail : 38h45 hebdomadaires

Astreinte de décision

Vos avantages :

- Participation transports en commun ou Vélo'v à hauteur de 75%
- Carte ticket restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel

- 10 semaines de congé 2ème parent
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !