



Limite de candidature	21-11-2026
Mise à jour	22-10-2026
Référence	8249
Service	SERVICE PRESSE
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Emploi permanent
Expérience	5 à 10 ans
Disponibilité	Plus de 3 mois
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	-
Fonction	Chargé-e de communication
Date d'entrée	13/02/2027
Date de fin	21-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux
Grade	Attaché, Attaché principal

Contexte et définition du poste

Au sein de la Direction de la communication externe, le service presse de la Ville de Lyon est composé de 3 agents ; vous serez placé sous l'autorité de la responsable du service presse.

La direction de la communication externe est rattachée à la Direction Générale des Services.

Vous serez chargé :

- d'entretenir et développer les contacts avec les médias locaux, nationaux et internationaux pour la diffusion d'informations sur les activités et la politique menées par la Ville de Lyon,
- d'organiser des opérations presse (conférence de presse, point presse, rendez-vous avec la presse, etc...),
- d'élaborer les supports rédactionnels nécessaires à ces relations presse,
- de coordonner les actions de relations de presse avec les différents services de la Ville et les services extérieurs sur des opérations presse commune (agences de relations presse, partenaires économiques et institutionnels, etc...),
- d'accompagner les élu.es à l'occasion des opérations presse ou de déplacements médiatisés,
- de réaliser des rapports d'activités, revues de presse, comptes-rendus sur la conduite des opérations.

Profil recherché

Vous maîtrisez le fonctionnement des institutions publiques et de l'environnement territorial.

Vous connaissez la politique locale.

Vous avez une expérience confirmée dans les relations presse.

Vous faites preuve d'un sens aigu de l'organisation, de rigueur, d'adaptabilité et d'anticipation.

Vous faites preuve de discrétion, d'aisance relationnelle et de disponibilité.

Titre souhaité dans la spécialité du poste : formation supérieure de type IEP, ou en communication et en relations publiques (Celsa, Efap, Iscom, Iserp/ECS...)

Informations complémentaires

- Horaires : 38h45 du lundi au vendredi
- Lieu de travail : 1 place de la Comédie 69001 Lyon
- Vous pourrez être amené à effectuer des missions en dehors des horaires habituels de bureau, week-end et jours fériés également, sur des opérations événementielles, des réceptions, des déplacements, etc... impliquant une grande disponibilité horaire.
- Astreintes sur certains évènements
- Télétravail possible selon les règles en vigueur et les nécessités de service

Rémunération : à partir de 2 600 € brut mensuel selon expériences + primes

Les avantages à nous rejoindre :

- Carte titres restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Participation transports en commun (TCL, SNCF) à hauteur de 75% (dans la limite de 104,40 € par mois) ; cumul possible avec le Forfait Mobilités Durables jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent, et d'autres autorisations spéciales d'absence et congés familiaux
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs...