



Limite de candidature	07-11-2026
Mise à jour	08-10-2026
Référence	10619
Service	BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE LYON PART-DIEU
Localisation	Lyon 3ème
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Chargé-e des publics
Date de fin	07-11-2026
Filière	Administrative, Culturelle
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux, A - Bibliothécaires territoriaux, A - Attachés de conservation du patrimoine
Grade	Attaché, Bibliothécaire, Directeur territorial, Attaché principal, Attaché principal de conservation du patrimoine, Attaché de conservation du patrimoine, Bibliothécaire principal

Contexte et définition du poste

Rejoignez le réseau BmL...

La Bibliothèque municipale de Lyon (BmL) est un réseau de 16 bibliothèques et de 3 bibliobus. Elle propose près de 4 millions de documents et de nombreux services novateurs (Guichet du Savoir, Numelyo). Elle compte en 2025, 2 243 131 visiteurs, 131 495 inscrits et a effectué 4 081 010 prêts. Acteur de la vie culturelle lyonnaise, le réseau des bibliothèques lyonnaises organise de nombreuses rencontres, conférences, expositions et colloques.

Elle prépare actuellement son prochain projet d'établissement (2027/2032) dont la préparation du chantier de rénovation de la bibliothèque de la Part-Dieu sera le projet structurant, avec des travaux et une fermeture à l'horizon 2030.

... Et son service dédié aux publics !

Sous l'autorité de la Directrice au développement des services et des publics, le ou la responsable du service des publics met en œuvre la politique d'accueil et de production de services de la BML et participe à la conception et à l'évolution des services. Adjoint.e de la Directrice des Publics, il ou elle assure le pilotage fonctionnel des procédures d'accueil, de prévention/médiation et de prêt sur l'ensemble du réseau BmL, dont il ou elle garantit l'application, et en assure la mise en œuvre opérationnelle pour la bibliothèque de la Part-Dieu. Il ou elle coordonne à ce titre les activités d'accueil, les transactions documentaires et les inscriptions et contribue aux projets de développement des publics.

Vos missions ?

1) Management et animation du service :

- Vous assurez le management d'une équipe de 25 personnes avec l'encadrement direct de 9,5 ETP (recrutement, conduite, accompagnement, évaluation) secondé par le cadre du pôle prêt et le chef d'équipe AMP ;
- Vous définissez l'organisation du service, apportez un appui d'expertise et évaluez l'activité (rapports d'activité, tableaux de bord...) ;
- Vous participez aux réunions et groupes de travail transversaux internes ou externes.

2) Conception et pilotage de la politique d'accueil et de développement des publics :

- Vous animez le réseau BmL (16 bibliothèques et un pôle mobile) et accompagnez l'ensemble de ses équipes dans l'application des procédures relevant du service et leur adaptation en lien avec l'évolution des services (accueil/prêt – retour – inscriptions/sécurité) ;
- Vous assurez, en lien avec les responsables des départements, la coordination des différents services de la Bibliothèque de la Part-Dieu œuvrant à l'accueil des publics ;
- Vous concevez les démarches de médiation en direction de tous les publics, dont les publics spécifiques (handicap,

scolaires, groupes, publics « sensibles ») en lien avec la référente accessibilité ;

- Vous déployez les orientations de développement des publics : accessibilité des publics empêchés, grandes transitions, dynamiques de territoire, éducation, inclusion et participation citoyenne ;
- Vous diversifiez les outils de médiation : outils numériques, réseaux sociaux, manipulations sensorielles et sensibles ;
- Vous promouvez une qualité d'accueil conviviale, de l'équipement et des actions intergénérationnelles, de lien social et de citoyenneté, vous analysez l'évolution de la demande sociale et des pratiques et évaluez les actions mises en œuvre.

3) Pilotage de l'information des publics :

Garant de la bonne information du public (présentiel, web, téléphone) en lien avec le service communication externe :

- Vous organisez la production de documents d'informations aux usagers pour l'ensemble du réseau ;
- Vous pilotez l'élaboration des contenus sur tous les supports disponibles, tout en veillant à l'harmonisation des pratiques d'information sur le réseau des bibliothèques.

4) Garantie des conditions d'exercice : sécurité, prévention, opérations :

- Vous supervisez la sécurité des salles et des publics ; garantissez l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité (au travail et des personnes) ;
- Vous diffusez les techniques de gestion de conflits et superviser les situations difficiles avec les publics ;
- Vous pilotez le standard téléphonique, les annuaires, internet et intranet et supervisez les opérations de caisse et d'inscriptions ; vous assurez ponctuellement, à titre d'expertise, l'accueil et le prêt/retour.

Profil recherché

- Vous maîtrisez les techniques de management participatif, de travail d'intelligence collectif et d'animation d'équipes ;
- Vous connaissez les enjeux des politiques de développement des publics et de la lecture publique, l'évolution de la demande sociale ;
- Vous connaissez les procédures métiers d'accueil, d'inscription, prêts/retours et les règles d'hygiène, de santé et de sécurité ;
- Vous avez un appétence forte, doublée de solides capacités à la conduite du changement ainsi qu'une maîtrise des techniques de gestion de conflits ;
- Vous avez de solides qualités relationnelles, savez vous rendre disponible tout en étant rigoureux et organisé ;
- Vous maîtrisez la conduite de projet, prenez des initiatives et êtes force de proposition.

Ce poste peut vous intéresser !

Informations complémentaires

Vos conditions de travail :

- Horaires 38h00/semaine, du lundi au samedi et travail ponctuellement en soirée et week-end,
- 25 jours de congés annuels et 18 jours de RTT (3 semaines de congés minimum à poser sur la période de juin à août),
- Rémunération à partir de 2 755€ bruts mensuels + primes (filière culturelle) / à partir de 2 955€ bruts mensuels + primes (filière administrative)

Les avantages à nous rejoindre :

- Titres-restaurant (8,50 €/titre)
- Participation transports en commun ou vélov' à hauteur de 75%
- Forfait mobilités durables jusqu'à 300 €/an en cas de déplacements en covoiturage ou vélo personnel
- Formations diverses et variées

Responsable du Service des Publics F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3187&id_origin=0

- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent
- Comité des Œuvres Sociales : sports, culture, loisirs... des avantages pour toute la famille!