



Limite de candidature	29-10-2026
Mise à jour	29-09-2026
Référence	C548
Service	CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
Localisation	Lyon 2ème
Contrat	Emploi permanent
Statut	-
Fonction	Assistant-e de suivi de travaux bâtiment
Date d'entrée	01/12/2026
Date de fin	29-10-2026
Filière	Technique
Catégorie	C
Cadre d'emploi	C - Agents de maîtrise territoriaux
Grade	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal

Contexte et définition du poste

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), établissement public administratif rattaché à la Ville de Lyon, emploie des agents permanents et des agents non-permanents. Il met en œuvre la politique sociale municipale. Il développe ainsi différentes activités d'aide et d'accompagnement des personnes âgées, des familles en difficulté et aussi de lutte contre les exclusions.

De multiples projets sont portés par le CCAS : extensions d'ehpad, lutte contre la grande précarité....

Rattaché au pôle Technique, vous intégrez une équipe de 9 personnes.

Vous participez à la gestion du patrimoine immobilier du CCAS. En particulier, vous assurez le suivi du parc de logements du CCAS (environ 1000 logements) : réaliser les états des lieux entrants et sortants, déterminer les travaux à réaliser, solliciter les intervenants techniques dans différents corps d'état et suivre les prestations. Vous êtes le garant de la bonne tenue de la base de données de l'état des logements.

Vous assurez le management fonctionnel des agents techniques qui interviennent dans les logements et les autres locaux du CCAS.

Vos missions seront les suivantes :

- Vous réalisez les états des lieux entrants et sortants dans les logements gérés par le CCAS
- Vous gérez les travaux dans les logements : diagnostic, organiser et suivre l'avancée des travaux, suivi du budget, faire le lien avec les services et les établissements sur la disponibilité des logements
- Vous êtes le manager fonctionnel des agents techniques du service : répartir les missions à réaliser entre les 3 agents techniques, gérer les priorités, organiser l'achat de matériel, animer l'équipe
- Vous mettez à jour la base de données de l'état et de la disponibilité des logements et le tableau diagnostic amiante
- Vous assurez le suivi des travaux dans les établissements du CCAS, notamment ceux en lien avec le confort d'été (films solaires, stores, pergolas...) et l'entretien du patrimoine arboré
- Vous assurez le suivi de la mise à disposition des containers dans les établissements et du marché de collecte des ordures ménagères
- Vous programmez les badges pour les résidents et les agents

Profil recherché

Vous avez un diplôme type CAP ou BEP.

Vous connaissez les techniques du bâtiment (second oeuvre) et savez établir un diagnostic avant travaux.

Vous maitrisez les outils informatiques et logiciels bureautiques.

Vous êtes autonome et vous savez travailler en équipe.

Permis B obligatoire

Informations complémentaires

Votre rémunération :

A partir de 26949,02 euros bruts annuels soit 2245,75 euros bruts mensuels selon expérience + primes

Conditions de travail :

- Horaires: 38h45
- Lieu : CCAS de Lyon - 23 rue Delandine 69002 Lyon

Vos avantages :

- Participation transports en commun ou Velo'v à hauteur de 75%
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent

Pour aller + loin :

- Un accompagnement à la recherche de logement
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !