



Limite de candidature	29-10-2026
Mise à jour	29-09-2026
Référence	10657
Service	BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE LYON 7ÈME - JEAN MACÉ
Localisation	Lyon 7ème
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Formation	Niveau 4 - Baccalauréat
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Bibliothécaire
Date d'entrée	01/02/2027
Date de fin	29-10-2026
Filière	Culturelle
Catégorie	B
Cadre d'emploi	B - Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Grade	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

Rejoignez le réseau de la Bibliothèque municipale de Lyon, 1ère bibliothèque municipale de France...

La Bibliothèque municipale de Lyon (BmL) est un réseau de 16 bibliothèques et de 3 bibliobus. Elle propose près de 4 millions de documents et de nombreux services novateurs (Guichet du Savoir, Numelyo). Elle compte en 2025, 2 243 131 visiteurs, 131 495 inscrits et a effectué 4 081 010 prêts. Acteur de la vie culturelle lyonnaise, le réseau des bibliothèques lyonnaises organise de nombreuses rencontres, conférences, expositions et colloques.

... Et l'équipe de la bibliothèque de Jean Macé !

Vous exercerez en secteur adultes sous l'autorité du responsable de la bibliothèque et serez pleinement intégré et partie prenante de la vie de la bibliothèque.

Vos missions :

- Vous contribuerez activement à l'accueil quotidien de tous les publics (accueil, inscription, renseignement) en veillant à la sécurité des collections et des personnes ; vous les accompagnerez et les conseillerez dans leurs recherches documentaires,
- Vous gérerez des segments de collections (veille documentaire, acquisition et suivi budgétaire, participation aux offices, exemplarisation, désherbage) ; vous participerez au rangement des documents et à la bonne tenue des collections en salle et œuvrerez à leur mise en valeur auprès des usagers (rédaction de coups de cœur, ateliers et animations culturelles),
- Vous participerez aux activités transversales de la médiathèque et du réseau de la BmL (groupes de travail internes, bulletinage des quotidiens et des périodiques, projets d'action culturelle, accueils de stagiaires...).

Profil recherché

Vous avez une bonne culture générale, notamment en matière de production éditoriale, et une bonne connaissance des différents publics fréquentant les bibliothèques et leurs pratiques culturelles,
Vous savez gérer un fonds documentaire et maîtrisez les techniques bibliothéconomiques,

Vous connaissez l'environnement numérique et les outils informatiques du métier,
Vous êtes à l'aise et appréciez le contact et l'échange, vous maîtrisez les postures et techniques d'accueil et de médiation,
Vous avez le sens du travail en équipe, faites preuve d'adaptabilité et d'autonomie et savez organiser votre travail en fonction des objectifs, des délais et des contraintes.

Informations complémentaires

Vos conditions de travail :

- Horaires 37 h 30/semaine, du mardi au samedi, sur une amplitude horaire du service, de 9h à 19h.
- 25 jours de congés annuels et 15 jours de RTT.
- Rémunération à partir de 2 281€ bruts mensuels selon votre profil + primes.

Les avantages à nous rejoindre :

- Titres-restaurant 8,50 €/titre ;
- Participation transports en commun 75% ;
- Forfait mobilités durables jusqu'à 300 €/an ;
- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance ;
- Formations ;
- Congé menstruel ;
- 10 semaines de congés 2ème parent ;
- Comité des Œuvres Sociales : sports, culture, loisirs... des avantages pour toute la famille!