



Limite de candidature	23-10-2026
Mise à jour	23-09-2026
Référence	8980
Service	CHARGÉ DE MISSION SANTÉ GLOBALE ET FUNÉRAIRE F/H
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Disponibilité	Plus de 3 mois
Formation	Niveau 6 - BAC+3/4 - Licence, Maîtrise, Master 1...
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Chargé-e d'évaluation des politiques publiques
Date d'entrée	04/03/2027
Date de fin	23-10-2026
Rémunération	30 à 35 k€ annuel brut
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux, A - Administrateurs territoriaux
Grade	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Administrateur

Contexte et définition du poste

La Délégation Générale Santé Prévention Sécurité (DGSPS) représente 110 métiers et comporte 5 directions qui portent l'essentiel des pouvoirs de police du maire : la Santé, les Cimetières, les Services Urbains de Proximité, la Sécurité et Prévention et la Police Municipale. 800 agents concourent à ces missions de service public du quotidien.

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint, vous assurez un rôle d'interface entre les services de la Ville, les élus et les partenaires externes en appui du DGA. À ce titre, dans votre domaine d'intervention, vous êtes chargé :

- de recueillir auprès de l'ensemble des parties prenantes les informations nécessaires pour permettre au DGA d'assurer la cohérence de l'activité des directions concernées (direction de la santé, direction des cimetières et du funéraire) avec les orientations des politiques publiques décidées par l'exécutif et le conseil municipal
- d'assurer une veille générale sur les thématiques identifiées de la DGSPS sur les enjeux de santé (Contrat local de santé, projet européen One Health, suivi sanitaire des bâtiments, perturbateurs endocriniens, PFAS, alimentation/nutrition, condition et protection animale) et sur les enjeux funéraires (observatoire funéraire, évolution des pratiques funéraires, valorisation du patrimoine, renaturation des cimetières...)
- de rédiger des documents en appui de la prise de décision de la collectivité, courrier de réponse, préparation des ordres du jour et des dossiers pour le DGA, les élus
- d'assister le DGA dans la préparation des délibérations et des projets de réponse aux questions posées à l'autorité territoriale par les conseillers municipaux et d'arrondissement
- d'alimenter l'outil Virage et appui du DGA pour la préparation des revues de projet de son périmètre
- du parangonnage et participation à des réseaux d'acteurs permettant l'échange entre pairs (réseaux de collectivités, France Urbaine, réseau Ville santé de l'OMS, Union européenne, Pole funéraire public métropole de Lyon...)
- de la préparation d'éléments techniques en appui aux directions et au DGA dans le cadre de la communication institutionnelle des politiques publiques municipales et en lien étroit avec la Chargée de communication de la Délégation
- de la valorisation des réalisations en interne, en lien étroit avec la Chargée de mission du DGA et la Chargée de communication de la délégation et avec le soutien de la direction de la communication interne et des coopérations internes.

Profil recherché

Vous détenez un diplôme ou titre au minimum de niveau 6 (Licence/Maîtrise), idéalement en lien avec au moins l'un des domaines d'intervention.

Vous maîtrisez le fonctionnement des collectivités territoriales, des politiques publiques et avez des connaissances concernant les problématiques en matière de santé et du funéraire.

Vous avez des compétences juridiques affirmées et maîtrisez les pouvoirs de police du Maire.

Vous avez une expérience confirmée dans la conduite de projet. Vous savez analyser, rédiger et êtes force de proposition.

Vous avez le sens de l'organisation, de grandes capacités relationnelles et savez faire preuve de pédagogie et de diplomatie.

Vous savez travailler en transversalité avec d'autres services ou partenaires et avez le sens du service public.

Informations complémentaires

Conditions de travail :

- Lieu de travail : 2 rue de la République 69001 LYON
- Horaires hebdomadaires : 38 h 45

Rémunération brute mensuelle : à partir de 2 830 euros brut mensuel (dont IFSE : 900 €) + prime de fin d'année.

Vos avantages :

- Participation transports en commun ou Vélo'v à hauteur de 75% ;
- Carte tickets restaurant : possibilité jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par la ville ;
- Forfait « mobilités durables » : jusqu'à 300€ par an en cas de déplacement en covoiturage ou vélo personnel ;
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance ;
- 10 semaines de congé 2ème parent ;

Pour aller + loin :

- Un accompagnement à la recherche de logement.
- Comité des œuvres sociales : sport, culture, loisirs, voyages...des avantages pour toute la famille !