Limite de candidature	19-11-2026
Mise à jour	20-10-2026
Référence	13901
Service	SYSTÈMES D'INFORMATION ET TRANSFORMATION NUMÉRIQUE
Localisation	Lyon 7ème
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Disponibilité	Dès que possible
Statut	-
Fonction	Gestionnaire d'applications
Date d'entrée	01/11/2026
Date de fin	19-11-2026
Filière	Technique
Catégorie	B
Cadre d'emploi	B - Techniciens territoriaux
Grade	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

Rattachée à la délégation ressources, la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN) est une direction ressource au service des directions de la Ville de Lyon.

La Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN) définit et met en œuvre les grandes évolutions du système d'information afin de répondre aux orientations stratégiques de la Ville de Lyon. Elle anticipe les évolutions technologiques, décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements ainsi que les services numériques, dans une démarche centrée sur les usages, la sobriété numérique et la maîtrise des risques. Elle assure également le maintien en condition opérationnelle des infrastructures et applications.
La DSITN gère aujourd'hui plus de 200 applications, 6 500 postes de travail, 600 serveurs virtualisés et s'appuie sur un plan d'investissement de 46 M€ ainsi qu'un budget de fonctionnement de 10 M€.

Une solution de contrôle de cohérence des données du système d'information est actuellement en place à DSITN.

Sous l'autorité du Responsable du pôle « proximité et poste de travail », vous assurez les missions de :

1. Renfort sur le pilotage des opérations de proximité : Qualification du besoin, Rédaction de CCTP, ou traiter les actions dans une logique de faire faire dans le cadre du RUN, Contrôle des services faits et Participer aux reporting

2. Gestionnaire des certificats utilisateurs à la Ville de Lyon : Traitement du cycle de vie des certificats avec les utilisateurs (création / modification / suppression); Validation des demandes de services ; Contrôle des services faits des différents prestataires; Participer aux modifications des processus liés aux certificats; Mise à jour des procédures

3. Correspondant applicatif de la solution Know & decide et de son exploitation fonctionnelle : Utilisation / paramétrage de la solution KNOW & DECIDE ; Force de proposition pour les évolutions annuelles auprès du Responsable de l'application ; Traiter les droits utilisateurs à cette application ; Traitement fonctionnel des erreurs de conformité, soit dans une logique de faire, ou de faire faire. ; Produit les indicateurs sur l'état de conformité du SI ; Contrôler l'intégrité des données ; Coordonner les corrections et améliorations des référentiels ; Générer toutes les demandes de service nécessaires sur l'outil de la DSITN : EASYVISTA

4. Contribution aux actions collectives du service : Réaliser une veille technologique, Participer aux réunions de pôle (1 à 2 fois par mois), Renforcer ponctuellement sur toutes les tâches confiées à l'équipe poste de travail, en cas de besoin et Participer aux tâches liées à la seconde vie des matériels.

Profil recherché

De niveau Bac minimum avec expérience significative d'au moins 1 an ou bac + 2 informatique, vous disposez d'une expérience en contrôle de données et de connaissances des différentes bases de données d'un SI (Active directory, messagerie, etc…), afin d'exploiter ces informations dans le cadre de l'outil de contrôle de cohérence des données d'un système d'information.

Si possible vous connaissez KNOW & DECIDE ou un logiciel de contrôle de la donnée et savez gréer les créations et modifications des certificats utilisateurs.

Doté de rigueur et de capacité d'adaptation, vous connaissez la gestion de projets, les outils bureautiques et d'administration.

Vous souhaitez contribuer au bon fonctionnement des services de proximité et à la gestion des identités et des accès numériques des agents de la Ville ? Rejoignez-nous pour participer à des missions concrètes, au service de la qualité et de la sécurité du système d'information.

Informations complémentaires

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels

Vos conditions de travail :
- Lieu de travail : 198 avenue Jean Jaurès – 69007 Lyon
- Temps de travail : 38 h30 hebdomadaires, 25 jours de congés + 22 jours de RTT
- Rémunération brute annuelle à partir de 31 K€ selon profil et expériences

Vos avantages :
- Participation à hauteur de 75 % aux abonnements TCL, TER, Vélo'v
- Carte titres restaurant (jusqu'à 153 €/mois – prise en charge 60 %)
- Forfait mobilités durables : jusqu'à 300 €/an
- Participation à une complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congés 2ème parent
- Comité des œuvres sociales : sport, loisirs, vacances, culture…