



Limite de candidature	05-11-2026
Mise à jour	06-10-2026
Référence	2634
Service	BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE
Localisation	Lyon 3ème
Contrat	Emploi permanent
Expérience	2 à 5 ans
Disponibilité	1 à 3 mois
Formation	Niveau 3 - CAP, BEP...
Statut	Fonctionnaire ou sur liste d'aptitude
Fonction	Gardien d'établissement
Date d'entrée	21/09/2026
Date de fin	05-11-2026
Filière	Technique
Catégorie	C
Cadre d'emploi	C - Adjoints techniques territoriaux
Grade	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

Rejoignez de la Bibliothèque municipale de Lyon et venez prêtez main forte aux équipes du réseau !

La Bibliothèque municipale de Lyon (BmL), 1ère bibliothèque municipale de France, constituée aujourd'hui de 16 bibliothèques, propose près de 4 millions de documents et de nombreux services numériques (Guichet du Savoir, Numelyo). Elle compte en 2025, 2 243 131 visiteurs, 131 495 inscrits et a effectué 4 081 010 prêts. Acteur de la vie culturelle lyonnaise, le réseau des bibliothèques lyonnaises organise de nombreuses rencontres, conférences, expositions et colloques.

Votre mission ? Assurer le gardiennage et la sécurité de la Bibliothèque municipale de la Part-Dieu sous tous ses aspects (incendie, intrusion). Votre rôle sera d'une importance de premier plan pour la sécurité des agents, des usagers et des collections (notamment les collections patrimoniales).

En tant que gardien au sein de notre établissement, vous serez l'un des piliers de sa sécurité et de son bon fonctionnement.

Votre mission ? Veiller, accueillir et agir avec rigueur et réactivité.

Au quotidien, de jour comme de nuit (notamment les nuits, week-ends et jours fériés) :

- Vous assurerez la sécurité du bâtiment : surveillance des alarmes (incendie, intrusion), ouverture et fermeture des locaux, gestion des clés et du parking,
- Vous accueillerez les équipes, prestataires et visiteurs, aussi bien en présentiel qu'au téléphone,
- Vous gérerez les appels téléphoniques d'urgence, la réception et l'accompagnement des entreprises lors des interventions d'astreinte,
- Vous réaliserez des rondes régulières (le jour uniquement) pour vérifier les installations, surtout en cas d'intempéries ou de pannes.
- Vous assurerez la logistique : suivi des colis, réservation des places de parking et des véhicules de service.

Vous participerez également aux activités du service bâtiment et, plus particulièrement :

- Vous apporterez votre contribution sur les manutentions (utilisation d'un transpalette), les travaux de première maintenance (réparations de mobilier, nettoyage) et certaines tâches de nettoyage,
- Vous serez en appui pour les déplacements ponctuels sur d'autres sites du réseau ou chez des partenaires.

Profil recherché

- Vous faites preuve d'une grande disponibilité (y compris jours fériés, soirées, vacances scolaires) et pouvez vous adapter à un système d'horaires alternés
- Vous avez une très bonne connaissance des domaines et règles de la sécurité (SSIAP 1) et de l'expérience dans la gestion d'ERP (Etablissement Recevant des Publics)
- Vous faites preuve d'habileté manuelle, de réactivité et de sang-froid, d'esprit d'entraide
- Vous êtes autonome, rigoureux et ponctuel
- Vous avez le sens de l'accueil et du service public
- Vous maîtrisez les outils bureautiques
- Vous avez le permis de conduire B

Informations complémentaires

Vos conditions de travail :

- 37h30/semaine, du jeudi au lundi ou du vendredi au mardi, samedis et dimanches inclus ; horaires alternés
- 25 jours de congés annuels et 2 jours de fractionnement
- 15 jours RTT par an + 3 jours compensation
- Lieu de travail : 30 Boulevard Marius Vivier-Merle, 69003 Lyon

Rémunération à partir de 2 100 € bruts mensuels selon votre profil + primes

Les avantages à nous rejoindre :

- Titres-restaurant 8,50 €/titre
- Participation transports en commun ou vélov' à hauteur de 75%
- Forfait mobilités durables jusqu'à 300 €/an en cas de déplacements en covoiturage ou vélo personnel
- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congés 2ème parent contre 4 dans le cadre légal
- Comité des Œuvres Sociales : sports, culture, loisirs... des avantages pour toute la famille!
- Formations

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le service des ressources humaines au 04 78 61 18 00.