



Limite de candidature	06-11-2026
Mise à jour	07-10-2026
Référence	13899
Service	CONTRÔLE DE GESTION
Localisation	Lyon 1er
Contrat	Emploi permanent
Expérience	0 à 2 ans
Disponibilité	1 à 3 mois
Formation	Niveau 7 - BAC+5 - Master 2, DEA, DESS, Diplôme d'ingénieur...
Statut	-
Fonction	Contrôleur-euse de gestion
Date d'entrée	01/09/2026
Date de fin	06-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	A - Attachés territoriaux
Grade	Attaché, Attaché principal

Contexte et définition du poste

La Direction du Contrôle de gestion est composée de 12 agents répartis en deux pôles : Conseil en gestion et Pilotage des organismes subventionnés. Elle accompagne les directions de la collectivité dans le pilotage de leurs activités et contribue à la réflexion stratégique relative aux modes de gestion des politiques publiques. Elle exerce également un rôle d'alerte en cas de risques financiers ou de gouvernance et assure le suivi des organismes subventionnés ainsi que des subventions attribuées aux associations.

Vous ferez partie du pôle Pilotage des organismes subventionnés et interviendrez donc sur le suivi de l'attribution des subventions en plus de vos missions de conseiller de gestion. Rejoindre notre équipe, c'est donner du sens à votre expertise en contribuant à l'intérêt général. C'est aussi évoluer dans un environnement stimulant, au cœur des enjeux stratégiques, financiers et organisationnels d'une grande collectivité.

Vos missions sont les suivantes :

Conseil en gestion

- Vous intervenez principalement sur le périmètre de la Délégation Générale Jeunesse, Éducation, Enfance, Sports et Inclusion (DGJEEI), plus particulièrement auprès de la Direction du Développement Territorial (DDT), du Centre communal d'action sociale (CCAS) et de la mission égalité et hospitalité (MEH).
- Rattaché fonctionnellement au secrétaire général, vous travaillez en étroite collaboration avec les directions opérationnelles, les Responsables Ressources Humaines (RRH), les Responsables Administratifs et Financiers (RAF), ainsi qu'avec les directions ressources de la collectivité.

Suivi des subventions

- Vous agirez en tant que support des directions attribuant des subventions afin de garantir le respect des procédures d'attributions et de suivi des subventions.
- En lien avec le chef de service et les autres membres du service, vous vous assurerez de l'équilibre financier des organismes subventionnés au travers d'analyses, de réunions partenariales ou de contrôles financiers.

Réalisation d'études ponctuelles

- Des études thématiques et/ou transversales pourront vous être confiées selon les besoins identifiés.

À ce titre, vous agissez pour :

- Éclairer la décision publique : études de coûts, analyses financières, benchmarks, analyses d'organisation et

évaluation de l'efficacité du service public

- Piloter la performance : construction, fiabilisation et suivi des indicateurs et tableaux de bord de pilotage
- Optimiser les ressources : accompagnement des directions dans la préparation budgétaire, le suivi des moyens et l'identification de leviers d'efficacité
- Sécuriser les processus : élaboration de reporting, alerte sur les risques et accompagnement à la maîtrise des dérives financières ou organisationnelles
- Analyser et contrôler les organismes subventionnés : réalisation d'audits, analyse financière des tiers et suivi des recommandations, en lien avec les directions opérationnelles
- Structurer et fiabiliser les dispositifs de subvention : participation à la sécurisation des procédures d'attribution et de suivi, et aux analyses du secteur associatif
- Former et accompagner les utilisateurs : animation de formations et appui à l'appropriation des outils de suivi des associations et des procédures associées
- Contribuer aux projets transverses : participation à la dynamique collective de la direction et à la fiabilisation des données en lien avec le data analyst

Profil recherché

De formation supérieure en gestion publique, économie ou contrôle de gestion (école de commerce, Master, diplôme d'ingénieur ou équivalent), vous justifiez d'une première expérience réussie dans le domaine.

Vous maîtrisez l'analyse financière, les techniques de contrôle de gestion ainsi que les notions de comptabilité publique et/ou privée.

Vous savez piloter des projets, accompagner la conduite du changement et disposez idéalement d'une bonne connaissance des enjeux de la fonction publique territoriale.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel (tableaux croisés dynamiques, RechercheV) et l'exploitation de bases de données.

Doté d'un esprit analytique et constructif, vous savez travailler en transversalité, faire preuve de pédagogie et traiter des dossiers variés et complexes avec rigueur et autonomie.

Vous vous retrouvez dans nos attentes respectives ? Alors rejoignez une équipe engagée et motivée au service de l'intérêt général.

Informations complémentaires

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels

Conditions de travail :

- Temps de travail : 38h45/semaine
- 25 jours de congés annuels et 21 jours RTT par an et 2 jours de fractionnement
- Télétravail possible à raison de 2 jours par semaine maximum ou 8 jours/mois
- Possibilité d'expérimenter la semaine en 4 ou 4,5 jours.

Rémunération brute annuelle à partir de 34 K€ selon profil et expérience

Avantages :

- Titres-restaurant 8,50 €/titre dont 5€10 pris en charge par l'employeur

Conseiller de Gestion F/H

https://recrutement.lyon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2987&id_origin=0

- Primes annuelles
- Participation transports en commun 75%
- Forfait mobilités durables jusqu'à 300 €/an
- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance
- Congé menstruel
- 10 semaines de congé 2ème parent
- Comité des Œuvres Sociales
- Formations